

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | สวนพลู กทม. 10120))                                                                                                                                                                            |
| 2)    | กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1<br>(หมายเหตุ: (ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ (อาคารรัฐประศาสนภักดี) ถ.แจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210))                                                   |
| 3)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### หมายเหตุ-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน  
Backend.info.go.th  
วันที่เผยแพร่คู่มือ: 08/11/2562

**คู่มือสำหรับประชาชน :** การขออยู่ต่อในราชอาณาจักรของบุคคลต่างด้าวซึ่งได้รับบัตรเอกสิทธิ์พิเศษ (Thailand Elite Card)

**หน่วยงานที่ให้บริการ :** สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

#### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

คนต่างด้าวซึ่งมีคุณสมบัติตามประกาศกระทรวงมหาดไทย ลง 17 ต.ค.2546 เรื่อง การอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด่านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด่านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.immigration.go.th](http://www.immigration.go.th)

#### ช่องทางการให้บริการ

|                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>สถานที่ให้บริการ</b><br>(หมายเหตุ: (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง))<br>ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน | <b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 60 นาที

| ลำดับ | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ                                                                  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | <b>การตรวจสอบเอกสาร</b><br>1) เจ้าหน้าที่เคาน์เตอร์รับคำร้อง<br>2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสาร<br>(สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีการพัฒนาความรู้ให้เจ้าหน้าที่อยู่เสมอ) บันทึกข้อมูลลงระบบ พร้อมถ่ายภาพ<br>3) รับชำระค่าธรรมเนียมและออกใบเสร็จรับเงิน<br>(หมายเหตุ: -) | 60 นาที  | กองบังคับการ<br>ตรวจคนเข้าเมือง 1<br>และ<br>กองบังคับการ<br>ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6 |
| 2)    | <b>การพิจารณา</b><br>การพิจารณาคุณสมบัติคนต่างด้าวว่าเป็นไปตามหลักเกณฑ์เงื่อนไขและแสวงหาพยานหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณา<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                              |          | กองบังคับการ<br>ตรวจคนเข้าเมือง 1<br>และ<br>กองบังคับการ<br>ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6 |
| 3)    | <b>การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ</b><br>1) ประทับตราผลพิจารณา เจ้าหน้าที่ลงนาม<br>2) คืนหนังสือเดินทาง<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                                     |          | กองบังคับการ<br>ตรวจคนเข้าเมือง 1<br>และ<br>กองบังคับการ<br>ตรวจคนเข้าเมือง 3 - 6 |

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)                                                                                                                 | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร     |
|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1)    | หนังสือเดินทาง<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ<br>หมายเหตุ (คนต่างด้าวรับรองสำเนา)                                                                           | -                              |
| 2)    | แบบ ตม.7<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ (พร้อมติดรูปถ่าย)                                                                                       | สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) |
| 3)    | หนังสือรับทราบแนวทางปฏิบัติการห้ามเข้ามาในราชอาณาจักร<br>กรณีคนต่างด้าวอยู่ในราชอาณาจักรสิ้นสุดเป็นระยะเวลานาน<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 0 ฉบับ<br>หมายเหตุ - | สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) |
| 4)    | บัตรเอกสิทธิ์พิเศษ (Thailand Elite Card)<br>ฉบับจริง 1 ฉบับ<br>สำเนา 1 ฉบับ                                                                                     | -                              |

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|-------------------------------------------------|----------------------------|
|       | หมายเหตุ -                                      |                            |

#### ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม        | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1)    | ค่าธรรมเนียม<br>(หมายเหตุ: -) | ค่าธรรมเนียม 1,900 บาท      |

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ                                                                                                                                                              |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง<br>(หมายเหตุ: (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถ.สาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120 / สายด่วน 1178 / ตู้ ปณ.1178 สวนพลู กทม. 10120))                                                      |
| 2)    | ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่<br>(หมายเหตุ: -)                                                                                                                                                  |
| 3)    | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี<br>(หมายเหตุ: ( เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)) |

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1)    | แบบคำขอ ตม.7 (คำขออนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวต่อไป)<br>(หมายเหตุ: -) |

#### หมายเหตุ-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 08/11/2562