

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอแก้ไขรายการต่างๆ ในใบสำคัญถิ่นที่อยู่หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (สตม.) สำนักงานตำรวจแห่งชาติ

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. แก้ไขรายการต่างๆ ในใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวเรียบร้อยแล้ว
2. แก้ไขรายการต่างๆ ในเล่มทะเบียนบ้านเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้วเห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

หมายเหตุ : คนต่างด้าวพักอาศัยอยู่ในเขตพื้นที่ใด ให้ติดต่อด้านตรวจคนเข้าเมืองในเขตพื้นที่ที่คนต่างด้าวพักอาศัย หากพื้นที่ใดไม่มีที่ทำการด้านตรวจคนเข้าเมืองให้ติดต่อด้านตรวจคนเข้าเมืองที่อยู่ในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.immigration.go.th

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (ระยะเวลาเปิดให้บริการเป็นไปตามเวลาทำการของแต่ละด่านตรวจคนเข้าเมือง)) ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่ เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 5 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร 1. ยื่นคำขอ 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน 3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลการเดินทางเข้า-ออกจากระบบสารสนเทศ 4. เจ้าหน้าที่สอบปากคำ 5. รับใบนัด (หมายเหตุ: -)	120 นาที	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1
2)	การพิจารณา 1. ตรวจสอบข้อมูลใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือเดินทาง 2. แก้ไขรายการในใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และในระบบสารสนเทศ 3. เพิ่มรายการแก้ไขในบัญชีควบคุมการจ่าย 4. ประมวลเรื่องเสนอผู้บังคับบัญชา	3 วันทำการ	กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 1

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: -)		
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ 1. ยื่นใบนัด 2. รับเล่มใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือเดินทาง พร้อมใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว (หมายเหตุ: -)	60 นาที	กองบังคับการ ตรวจคนเข้าเมือง 1

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	แบบคำขอ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (หนังสือเดินทางของชาวต่างชาติที่ยื่นเรื่อง)	-
2)	หนังสือเดินทาง หรือเอกสารใช้แทนหนังสือเดินทาง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
3)	ใบสำคัญถิ่นที่อยู่ หรือใบแทนใบสำคัญถิ่นที่อยู่ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ -	-
4)	ทะเบียนบ้าน (ทร.14) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ	กรมการปกครอง
5)	ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ-	
6)	6. รูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรงไม่สวมหมวก ขนาด 4x6 ซม. จำนวน 1 รูป ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม		

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง (หมายเหตุ: (เลขที่ 507 ซอยสวนพลู ถ.สาทรใต้ เขตสาทร กทม. 10120 / สายด่วน 1178 / ตู้ ปณ.1178 สวนพลู กทม. 10120))
2)	ด่านตรวจคนเข้าเมืองในพื้นที่ (หมายเหตุ: -)
3)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ. 1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ กฎหมายที่ให้อำนาจอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง.-

- คำสั่ง บก.ตม.กทม.ที่ 11/2548 ลง 11 ส.ค.48
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0313/ว.919 ลง 3 พ.ย.18

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 08/11/2562