CHAINAT IMMIGRATION
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

มาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่ง ภายในหน่วย

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในฐานะหน่วยงานในสังกัด กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ดังนี้

1. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด/ด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท จึงได้มีคำสั่งที่ 31/2566 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ทั้งนี้ ในวันที่ 26 ธันวาคม 2566 ที่คำสั่งดังกล่าวมีผลนั้น พ.ต.ต. อรรถพล ศิริลัทธยากร สว.ตม.จว.ชัยนาท ได้เป็นประธานการประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยนำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ มาชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยวัตถุประสงค์ของการประชุมนั้น เพื่อทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ทุกคนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร และจะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ตลอดจนการยกระดับการปฏิบัติหน้าที่และการบริการของหน่วยงานได้อย่างไร และมีการกำหนดแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลา ซึ่งมีองค์ประกอบที่สำคัญอยู่ 3 ประเด็น ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหัวหน้างานแต่ละฝ่าย ได้แก่ งานอำนวยการ งานบริการคนต่างด้าว และงานสืบสวนปราบปราม ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และ การให้บริการตามประเด็นการประเมิน

พร้อมทั้งมีการสื่อสารและประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ข้าราชการตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ให้แก่ประชาชนผู้มาใช้บริการ ณ จุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ (EIT2)

- มอบฝ่ายอำนวยการ และฝ่ายบริการคนต่างด้าว พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบแต่ละฝ่าย เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาทดำเนินการร่วมกับประชาชนชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน

- มอบแต่ละฝ่าย เผยแพร่ QR Code ในการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการที่หน่วยงานและเมื่อมีการออกไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ต่างๆ

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ศึกษาและจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง

2. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อติดต่อประสานงานในเบื้องต้น โดยกำหนดแผ่นป้ายแสดง ยศ ชื่อ สกุล ของเจ้าหน้าที่เวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และจัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถามข้อมูลได้ และมีการประชาสัมพันธ์ที่จุด One Stop Service	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ผู้มารับบริการ (ประชาชน/ชาวต่างชาติ) สามารถเห็น ได้อย่างชัดเจน เพื่ออำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ณ จุด One Stop Service	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน
ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดทำป้ายพันธะสัญญา และติดตั้งในจุดที่ประชาชนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน ณ จุด One Stop Service ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุด One Stop Service ให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของผู้กำกับการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ในการไม่รับของขวัญกำนัล	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดห้อง One Stop Service ให้ประชาชนทราบ และคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	บริการน้ำดื่มสำหรับประชาชนมีที่นั่งพักระหว่างรอติดต่อราชการ จัดห้องน้ำ ชายหญิงและผู้พิการที่สะอาด	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน

(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ **การจัดทำ OIT**		
O1 โครงสร้าง อัตรากำลังและข้อมูลผู้บริหาร	จัดทำข้อมูล แสดงแผนผังโครงสร้างอัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหาร ที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนทราบว่าแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยสอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน
O2 อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	จัดทำข้อมูล อำนาจหน้าที่/พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของ แต่ละ สายงานภายในหน่วยงาน - ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล - ระบุ เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O3 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	จัดทำข้อมูล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัด เป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ: กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน
O4 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) - แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง หมายเหตุ : 1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง 2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O5 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผล การดำเนินงาน	จัดทำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน - การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจ คนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม 2566 - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลัก ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจ คนเข้าเมือง และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถ เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ - มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้า เมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O6 รายงานการปฏิบัติราชการ ประจำเดือน	จัดทำข้อมูลรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ชัยนาท - แสดงรายงานการปฏิบัติราชการ ประจำเดือนของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในรอบ 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุก เดือน - รายงานฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงาน ที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม 1. ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง 2. ร.ต.ท.ชาญชัย ยอดดำเนิน ผู้ปฏิบัติ - เจ้าหน้าที่ทุกนายในแต่ละฝ่าย

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O7 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับ เจ้าหน้าที่	รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานตามภารกิจของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดชัยนาท	ผู้ควบคุม 1. ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง 2. ร.ต.ท.ชาญชัย ยอดดำเนิน ผู้ปฏิบัติ - เจ้าหน้าที่ทุกนายในแต่ละฝ่าย
O8 คู่มือการให้บริการประชาชน	รวบรวมหรือจัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชนแสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติทั้ง ภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการ ขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่านตรวจคนเข้าเมืองโดยแยกเป็นหมวดหมู่ ของงานบริการ	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O9 E–Service	จัดทำข้อมูล E–Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ - ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อ ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) - ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA) - สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทาง	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน
O10 ข้อมูลผลการ ดำเนินงานใน เชิงสถิติ	จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญา ตามระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่	ผู้ควบคุม ร.ต.ท.ชาญชัย ยอดดำเนิน ผู้ปฏิบัติ 1. ว่าที่ ร.ต.ท.โชคชัย คงเหม็ง 2. ด.ต.วินัย เวชกามา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี และรายงานผล การใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี	จัดทำข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมืองประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 จำแนกตาม แหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้ จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อ เทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/ อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามาร ถ อ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน
O12 ข้อมูลเงินกองทุน เพื่อการ สืบสวน และสอบสวนคดีอาญา	จัดทำข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรร	ผู้ควบคุม ร.ต.ท.ชาญชัย ยอดดำเนิน ผู้ปฏิบัติ 1. ว่าที่ ร.ต.ท.โชคชัย คงเหม็ง 2. ด.ต.วินัย เวชกามา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	และการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบ ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น - ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถ ปรับได้ ตามความเหมาะสม	
O13 ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำข้อมูล ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการ จัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ที่จะต้องดำเนินการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่ เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือน แรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O14 สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง รายเดือน	จัดทำข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน - สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคา และ ราคาที่เสนอ ผู้ได้รับ การคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลใน รูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน
O15 หลักเกณฑ์ การบริหารและ พัฒนากำลังพล	จัดทำข้อมูล ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงาน ตำรวจแห่งชาติได้	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O16 ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียน การทุจริตและข้อมูล เชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	จัดทำข้อมูล ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มี เรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือน	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน
O17 ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับ สินบน (Anti-Bribery Policy)	จัดทำข้อมูล ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) 1) แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง คนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษ ควบคู่กับฉบับภาษาไทย 2) เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนวยความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุ เป็นผลได้ว่าคือสินบน และรวมถึงการให้หรือ รับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชนื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคล ที่ให้กันในโอกาส เทศกาล หรือ วันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินน้ำใจ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน/แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ประกาศ 3) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O18 การมีส่วนร่วม ของหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือ ด่าน ตรวจคนเข้าเมือง	จัดทำข้อมูล การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัว หน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้า เมือง ในการเสริมสร้างคุณธรรมและความ โปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตหรือต่อต้าน สินบน ในหน่วยงาน - เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อย 3 ข่าว หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายใน	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน
O19 การประเมิน ความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	จัดทำข้อมูล การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน 1) แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 2) ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบนจากกระบวนงานในการใช้อำนาจและ ตำแหน่งหน้าที่ 2 ประเด็นปัญหา ได้แก่ - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออก ใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	3) การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อย ต้องมีข้อมูล ดังนี้ - ชื่อกระบวนงาน/งาน/โครงการ - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์ต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน	
O20 การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยงต่อ การรับสินบน	จัดทำข้อมูล การรายงานผลการดำเนินการ เพื่อจัดการความเสี่ยง ต่อการรับสินบน เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้อง กับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหาร จัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O19 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ 1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามกระบวนงาน ในการใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ 2 ประเด็น ได้แก่ - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออก ใบอนุญาต - ส่วยต่างด้าว 2) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
O21 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	จัดทำข้อมูล คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม - แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ทั้งนี้ต้อง ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรม ของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรม ที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตาม บทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน
O22 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลา และแนวทางการนำไปปฏิบัติ	จัดทำข้อมูลการจัดการทรัพย์สินของราชการ และของบริจาค • แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของ ราชการและ ของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ ส่วนตน โดยมีอย่างน้อยดังนี้ - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทธภัณฑ์ และของบริจาค - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์ประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้ โดยมิชอบ	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	การจัดเก็บของกลาง - แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของ กลางที่ยึดอายัด เพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ ทั้งทางคดี และรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคการจัดเก็บของกลาง - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)	
O23 มาตรการ การยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำข้อมูล มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน • การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตาม เกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือ ด่าน ตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ข้อมูล เกี่ยวกับ การประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจ ในหน่วยงาน • กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 2 ด้าน ดังต่อไปนี้ 1) การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/ One Stop Serviceเพื่ออำนวยความสะดวก แก่ประชาชน/ชาวต่างชาติที่มารับบริการ โดยตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจ คนเข้าเมือง ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา หน่วยงาน ดังต่อไปนี้ - จุดบริการและอำนวยความสะดวก แก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวย ความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้ บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้าย มีความสมบูรณ์ ไม่ ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ ทันสมัยอยู่ สม่ำเสมอ) - ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ - ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้ บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุง ข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่าน ตรวจคนเข้าเมือง	
O24 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำข้อมูล การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตามข้อ O23 ที่ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนาจุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย 1) ผลการดำเนินการตามมาตรการการ ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/ One Stop Service 2) ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	- ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือ การให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ใน การให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพกิจกรรมหรือรายงานการประชุม การมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคน เข้าเมือง	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ **การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์**		
เว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	จัดทำเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน
ปรับปรุงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของตรวจคนเข้าเมืองให้เป็นและเปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
▪ **การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ**		
การออกคำสั่งคณะทำงาน และ มอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน	ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้ มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจน โดยให้ผู้บังคับบัญชากำชับ กำกับ ติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูลหัวหน้าทุกสายงานควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สว.ตม.จว.ชัยนาทและคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment :ITA)

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
1	1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงานกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
1	1 มกราคม 2567 ถึง 31 มกราคม 2567	1. การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ และการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน 2. การระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐายของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร 2. ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าในระบบสารสนเทศฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้ดูแลระบบ ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง หัวหน้า ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน เจ้าหน้าที่ ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน เจ้าหน้าที่
2	1 มกราคม 2567 ถึง 31 มีนาคม 2567	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือฯ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี 1. ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบสารสนเทศฯ จากนั้นดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบสารสนเทศฯ	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
			2. ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าในระบบสารสนเทศฯ โดยตรง	
3	1 มกราคม 2567 ถึง 1 กรกฎาคม 2567	การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) - กลุ่มตัวอย่างไม่น้อยกว่า 200 ราย - ตม.จว.ชัยนาท นำ URL หรือ QR- Code ให้กับประชาชนที่รับบริการหรือมาติดต่อกับสถานี ตอบแบบวัด EIT - ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ 1. พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กร ที่ทันสมัยและโปร่งใสต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกอย่างต่อเนื่อง 2. ตอบแบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 3. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน (ต่อ)				
			4. ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ.2567 สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเองโดยตรง ที่เว็บไซต์ http://itap.nacc.go.th	
4	1 มกราคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2567	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT 2. ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ 1. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน 2. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิสาน
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
1	1 พฤษภาคม 2567 ถึง 14 มิถุนายน 2567	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
2	17 มิถุนายน 2567 ถึง 26 มิถุนายน 2567	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ายื่นอุทธรณ์ผลคะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ http://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
1	16 กรกฎาคม 2567 ถึง 31 กรกฎาคม 2567	การประมวลผลการประเมินและจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนนแบบวัด (OIT) ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด สอบทานความถูกต้องและสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
2	1 มกราคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2567	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการประเมิน รับรองผลก ่ อนการประกาศและเผยแพร่ผลการประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณากลั่นกรองและประกาศเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ http://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ประชุมชี้แจงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ 2567

ในวันที่ 26 ธันวาคม 2566 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ได้ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 1/ 2567 โดย พ.ต.ต. อรรถพล ศิริลัทธยากร สว.ตม.จว.ชัยนาท ได้เป็นประธานการประชุมเตรียมความพร้อมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยนำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ มาชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ โดยวัตถุประสงค์ของการประชุมนั้น เพื่อทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ทุกคนว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) คืออะไร มีความสำคัญอย่างไร และจะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ตลอดจนการยกระดับการปฏิบัติหน้าที่และการบริการของหน่วยงานได้อย่างไร และมีการกำหนดแผนการดำเนินงานให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่ ป.ป.ช.กำหนด

คำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท
ที่ ๓๑/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือได้ว่าเป็นการประเมินหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงพื้นที่ และมีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานได้ทราบถึงสถานะและปัญหาในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของตน ซึ่งผลการประเมินจะช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้รับการยอมรับ และความเชื่อมั่นจากประชาชน รวมถึงยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนต่อไป โดยในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ จะต้องเข้าร่วมการประเมินดังกล่าวด้วย นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุเป้าหมายตามที่ได้วางไว้ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. พันตำรวจตรี อรรถพล ศิริลัทธยากร สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท	เป็นประธานคณะทำงาน
๒. ร้อยตำรวจเอกหญิง ภัทรา โพธิ์ทอง รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท	เป็นรองประธานคณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ ITAP
๓. ร้อยตำรวจโทชาญชัย ยอดดำเนิน รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท	เป็นรองประธานคณะทำงาน
๔. ว่าที่ ร้อยตำรวจโท โชคชัย คงเหม็ง รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท	เป็นคณะทำงาน
๕. ว่าที่ ร้อยตำรวจตรี ตรีเทพ คล้ายแก้ว รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท	เป็นคณะทำงาน

/๖. ดาบตำรวจ...

๖. ดาบตำรวจ วินัย เวชกามา เป็นคณะทำงาน
ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

๗. สิบตำรวจโทหญิง สุจิตรา แตงใบอ่อน เป็นคณะทำงาน/เลขานุการ
ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

๘. สิบตำรวจโทหญิง ศจี โพธิสาน เป็นคณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วางกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางตามข้อ ๑. ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ทำหน้าที่และดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ที่กำหนด

๔. ร่วมกันขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานทุกสายงาน และผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินการดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

พันตำรวจตรี

(อรรถพล ศิริลัทธยากร)
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท
กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓