



มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

**ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568**



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัดชัยนาท และเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งผลักดันการยกระดับการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

**การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ กำกับดูแล กำหนดทิศทางในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงานหรือโครงการ ที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง ตามกรอบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๑.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลการประเมินมาเผยแพร่สู่สาธารณะ

๑.๔ ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

๑.๕ มีการประชุมกำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดเป็นประจำทุกเดือน

๑.๖ ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

๑.๗ ดำเนินการอื่นใดตามที่สรวัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาทมอบหมาย

คำสั่ง ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ที่ ๓๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment : ITA) ของตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คำสั่ง ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

ที่ ๓๑ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) ถือได้ว่าเป็นการประเมินหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงพื้นที่
และมีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ในด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้
หน่วยงานได้ทราบถึงสถานะและปัญหาในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของตน
ซึ่งผลการประเมินจะช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิด
ความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้รับการยอมรับ และความเชื่อมั่นจากประชาชน รวมถึง
ยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนต่อไป

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and
Transparency Assessment: ITA) ของตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุ
เป้าหมายตามที่ได้วางไว้ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและ
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

- | | |
|--|--|
| ๑. ว่าที่พันตำรวจโท อรรถพล ศิริลัทธยากร | เป็นประธานคณะทำงาน |
| สารวัตรตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท | |
| ๒. ร้อยตำรวจเอกหญิง ภัทรา โพธิ์ทอง | เป็นรองประธานคณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ ITAP |
| รองสารวัตรตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท | |
| ๓. ร้อยตำรวจโทชาญชัย ยอดคำเนิน | เป็นรองประธานคณะทำงาน |
| รองสารวัตรตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท | |
| ๔. ร้อยตำรวจโท โชคชัย คงเหม้ง | เป็นคณะทำงาน |
| รองสารวัตรตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท | |
| ๕. ดาบตำรวจ วินัย เวชกามา | เป็นคณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท | |

/๖. จำลึบตำรวจ...

คำสั่ง ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ที่ ๓๑/๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

-๒-

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๖. จำสับตำรวจ สรรพ ปัทมะสุนทร | เป็นคณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท | |
| ๗. สิบตำรวจโทหญิง สุจิตรา แดงใบอ่อน | เป็นคณะทำงาน/เลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท | |
| ๘. สิบตำรวจโทหญิง ศจี โพธิ์सान | เป็นคณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท | |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วางกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางตามข้อ ๑. ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ทำหน้าที่และดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ที่กำหนด
๔. ร่วมกันขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานทุกสายงาน และผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินการดังกล่าว
๕. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท มอบหมาย

อนึ่ง คำสั่งใดของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน ตั้งแต่วันที่ให้มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ พันตำรวจโท



(อรุณพล ศิริสิทธิ์ยากร)

สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓

๒. ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

- ประชุมคณะทำงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตามรายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท โดยมี ว่าที่พันตำรวจโทธรณพล ศิริลัทธยากร สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท เป็นประธานในการประชุมฯ นั้น

การประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนา การให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

- ให้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

โดยคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับดูแล กำหนดทิศทางการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงานหรือโครงการ ที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง ตามกรอบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลการประเมินมาเผยแพร่สู่สาธารณชน

๔. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

๕. มีการประชุมกำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดเป็นประจำทุกเดือน

๖. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

๗. ดำเนินการอื่นใดตามที่สภารัฐตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาทมอบหมาย

การประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท



- ประชุมคณะทำงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการจัดทำข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ พันตำรวจโทหญิง ชัยพร ฉัตรภูมิ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ได้แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และประชุมคณะทำงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment (OIT) เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ที่มีรายชื่อตามแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.ชัยนาท ที่ ๓/๒๕๖๘ ลง ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ ในการร่วมกันจัดทำข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๑. ศึกษาทำความเข้าใจตัวชี้วัดการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)
๒. ดำเนินการตามตัวชี้วัดการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามกรอบเวลา ที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๓. ร่วมผลักดัน เสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข ให้คำปรึกษา หรือส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท เพื่อให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน
๔. ดำเนินการและติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายการปฏิบัติตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.ชัยนาท ที่ ๓๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗
๕. รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ให้หัวหน้าคณะทำงานทราบเป็นระยะ

การประชุมคณะทำงานฯ ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
ในการจัดทำข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท



คำสั่ง ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ที่ ๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



คำสั่ง ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

ที่ ๓ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ถือได้ว่าเป็นการประเมินหน่วยงานที่มีความสำคัญเชิงพื้นที่ที่มีความสำคัญเชิงยุทธศาสตร์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้หน่วยงานได้ทราบถึงสถานะและปัญหาในการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของตนเอง ซึ่งผลการประเมินจะช่วยให้หน่วยงานสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้เกิดความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ได้รับการยอมรับ และความเชื่อมั่นจากประชาชน รวมถึงยกระดับมาตรฐานการให้บริการประชาชนต่อไป

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุเป้าหมายตามที่ได้วางไว้ จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

- | | |
|---|--|
| ๑. พันตำรวจโทหญิง ชโนพร ฉัตรภูมิ
สารวัตรตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท | เป็นประธานคณะทำงาน |
| ๒. ร้อยตำรวจเอกหญิง ภัทรา โพธิ์ทอง
รองสารวัตรตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท | เป็นรองประธานคณะทำงาน/ผู้ดูแลระบบ ITAP |
| ๓. ร้อยตำรวจโทชาญชัย ยอดคำเนิน
รองสารวัตรตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท | เป็นรองประธานคณะทำงาน |
| ๔. ร้อยตำรวจโท โชคชัย คงเหม็ง
รองสารวัตรตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท | เป็นคณะทำงาน |
| ๕. ดาบตำรวจ วินัย เวชกามา
ผู้บังคับหมู่ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท | เป็นคณะทำงาน |

/๖. จำสืบทำรวจ...

คำสั่ง ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ที่ ๓/๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency
Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

-๒-

- | | |
|---|-------------------------------|
| ๖. จำปีตำรวจ สรรพ ปัทมะสุนทร | เป็นคณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท | |
| ๗. สิบตำรวจโทหญิง สุจิตรา แดงใบอ่อน | เป็นคณะทำงาน/เลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท | |
| ๘. สิบตำรวจโทหญิง ศจี โพธิ์सान | เป็นคณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท | |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. วางกรอบแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
๒. กำกับดูแลและติดตามการดำเนินการตามกรอบแนวทางตามข้อ ๑. ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดและเป็นไปตามหลักการทางวิชาการได้อย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน
๓. มอบหมายเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ทำหน้าที่และดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ ที่กำหนด
๔. ร่วมกันขับเคลื่อนหน่วยงานให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานทุกสายงาน และผู้บังคับบัญชาต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการดำเนินการดังกล่าว
๕. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง ตามที่สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท มอบหมาย

อนึ่ง คำสั่งของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ยกเลิกและถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้แทน ตั้งแต่วันที่ให้มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘

พันตำรวจโทหญิง



(ชโนยพร จิตรภูมิ)

สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓

๓. ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาทต้องปรับปรุง และยกระดับการพัฒนา

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและ ประเด็นที่ต้อง ปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑) การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัดต้องมีมาตรฐาน มีความโปร่งใส การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อราชการทั่วไปหรือผู้มาติดต่อราชการที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐ อย่างมีคุณธรรม ๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ของบุคลากรในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือการให้เงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ใด ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
๒. การใช้งบประมาณ	๑) การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่าง โปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่าง คุ่มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำการล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ ๒) การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๓. การใช้อำนาจ	๑) มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งไม่ถูกต้อง ๓) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๑) การนำทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานไปครอบครองเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นจะกระทำมิได้ ๒) การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในและการยืมโดยบุคลากรภายนอก จะต้องมีการขออนุญาตยืมที่ชัดเจนและถูกต้องตามระเบียบ ๓) จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ รวมถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการภายในหน่วยงาน
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยจะต้องทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ ๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องหาวิธีการลดสถิติการทุจริตภายในหน่วยงานหรือการทุจริตในหน่วยงานเป็นศูนย์ ๓) สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต (ต่อ)	๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๑) การรับรู้ของผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน การรับบริการของผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ ๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัย ได้อย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร (ต่อ)	๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เป็นการสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ๓) การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙. การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ให้สาธารณะชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายการต่อต้านการรับสินบนของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

การกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

๑. การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบ
จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	๑. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้คำแนะนำในการเข้าใช้บริการและประสานงานในเบื้องต้น กำหนดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงยศ ชื่อ - ชื่อสกุล ของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ ๒. จัดให้มีจุดคัดกรองเบื้องต้นที่สามารถให้ผู้มาติดต่อราชการ หรือมารับบริการสามารถสอบถามข้อมูลได้ และมีจุดให้บริการแบบ One stop service	<u>ผู้ควบคุม</u> ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง <u>ผู้ปฏิบัติ</u> ๑. ส.ต.ท.หญิง สุกิตรา แต่งใบอ่อน ๒. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์सान
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	๑. มีป้ายแสดงจุดบริการแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ ในที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ในลักษณะที่เห็นเด่นชัด	<u>ผู้ควบคุม</u> ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง <u>ผู้ปฏิบัติ</u> ๑. ส.ต.ท.หญิง สุกิตรา แต่งใบอ่อน ๒. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์सान
ป้ายพันธะสัญญา / ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้ายพันธะสัญญาการให้บริการ/ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	<u>ผู้ควบคุม</u> ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง <u>ผู้ปฏิบัติ</u> ๑. ส.ต.ท.หญิง สุกิตรา แต่งใบอ่อน ๒. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์सान

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบ
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้าย No Gift Policy บนหน้าเว็บไซต์หลัก ของหน่วยงาน และ ณ จุดให้บริการ ให้เห็นเด่นชัด ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	<u>ผู้ควบคุม</u> ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง <u>ผู้ปฏิบัติ</u> ๑. ส.ต.ท.หญิง สุกิตรา แต่งใบอ่อน ๒. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์सान
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/ การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/ การขออนุญาต บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	<u>ผู้ควบคุม</u> ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง <u>ผู้ปฏิบัติ</u> ๑. ส.ต.ท.หญิง สุกิตรา แต่งใบอ่อน ๒. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์सान
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน/ ชาวต่างชาติ	๑. จัดให้มีที่นั่งพักคอยของผู้มาใช้บริการในพื้นที่ ให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ๒. จัดให้มีน้ำดื่มบริการฟรี และสัญญาณ Wifi ฟรี ในพื้นที่ให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ชัยนาท ๓. จัดให้มีโต๊ะกรอกเอกสาร และแบบคำร้อง/คำขอ ต่าง ๆ ในพื้นที่จุดบริการฯ ๔. อำนวยความสะดวกด้านพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ และรถยนต์ของผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อ ราชการ อีกทั้ง มีการจัดพื้นที่จอดรถสำหรับผู้พิการ ๕. จัดให้มีห้องน้ำแยกชายหญิงสำหรับผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ๖. จัดพื้นที่ทางลาด และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ ๗. มีบริการบัตรคิว เพื่ออำนวยความสะดวกในการ มาขอรับบริการหรือมาติดต่อราชการ	<u>ผู้ควบคุม</u> ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง <u>ผู้ปฏิบัติ</u> ๑. ส.ต.ท.หญิง สุกิตรา แต่งใบอ่อน ๒. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์सान

๒. การสื่อสาร บทบาท ภารกิจและผลการปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ให้กับผู้รับบริการได้รับทราบ

กลุ่มเป้าหมาย	ประเด็นสำคัญ	ตัวชี้วัด
ประชาชน/ผู้มารับบริการ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อเป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์ให้คำปรึกษา ขั้นตอนในการดำเนินการทางเอกสาร ขั้นตอนในการเข้ามาติดต่อขอรับ บริการแนะนำบริการจองคิวออนไลน์, การรายงานตัว ๙๐ วัน และ การแจ้งที่พัก ม.๓๘ ทางอินเทอร์เน็ต - ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมืองฯ และการปฏิบัติตนของคนต่างด้าวขณะพำนัก อยู่ในราชอาณาจักรไทยให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	- สื่อสารข้อมูลได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เข้าใจง่าย และตรงกลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้ เข้าใจในข้อมูลที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - ข้อมูลที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ - กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกรวดเร็ว

บทบาทและภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท เป็นหน่วยงานในสังกัดกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓ สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับคนต้องห้าม งานผลักดันและส่งกลับ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ดำเนินงานเกี่ยวกับการสืบสวน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบ
๔. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑ โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล แสดงแผนผังโครงสร้างของ หน่วยงาน อัตรากำลังพล ข้อมูลผู้บริหารที่เป็นปัจจุบัน ช่องทางการติดต่อที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง เพื่อให้ประชาชนทราบว่า แต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละงาน ตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และการออกคำสั่งแบ่งงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ๑. ส.ต.ท.หญิง สุธิตรา แต่งใบอ่อน ๒. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์सान ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ. ๖๘
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร อัตรากำลังและพื้นที่รับผิดชอบ	- จัดทำข้อมูลข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด และ บทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละ สายงานภายใน หน่วยงาน – ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล-ระบุ เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ๑. ร.ต.ท.ชาญชัย ยอดดำเนิน ๒. ส.ต.ท.หญิง สุธิตรา แต่งใบอ่อน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ. ๖๘
๐๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- จัดทำข้อมูล กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูล กฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด้านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัด เป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ๑. ส.ต.ท.หญิง สุธิตรา แต่งใบอ่อน ๒. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์सान ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค. ๖๘
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ / รับฟังความคิดเห็น	- ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ๑. ชื่อหน่วยงาน ๒. ที่อยู่ ๓. หมายเลขโทรศัพท์ ๔. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๔ ข้อมูลการติดต่อ และ ช่องทางการถาม-ตอบ / รับฟังความคิดเห็น (ต่อ)	๕. แผนที่ตั้งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท - ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น - สร้างช่องทางที่หลากหลาย โดยแสดงตำแหน่ง บนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอก สามารถถาม-ตอบ/แสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการ ให้บริการของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาทได้ สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ๑. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แต่งใบอ่อน ๒. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์सान ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค. ๖๘
๐๕ การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร	- จัดทำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการ ดำเนินงานของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเริ่มเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ โดย เป็นกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการมีส่วนร่วมของ ประชาชน ชุมชน และการบูรณาการระหว่าง หน่วยงานในพื้นที่ - มีช่องทางการเผยแพร่ผ่าน หน้าเว็บไซต์หลัก ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถ เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดชัยนาท ได้	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ๑. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แต่งใบอ่อน ๒. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์सान อัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง
๐๖ ผลการปฏิบัติงานของ แต่ละสายงาน	- แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน รอบ ๖ เดือน (ต.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๘) ของปีงบ ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แยกรายเดือนและเผยแพร่ เป็นประจำทุกเดือน พร้อมภาพกิจกรรม แบ่งเป็น ๔ สายงาน ได้แก่ ๑. งานสืบสวนปราบปราม ๒. งานบริการคนต่างด้าว ๓. งานตรวจบุคคลและพาหนะ ๔. งานอำนวยการ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word	ผู้ควบคุม ๑. ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ๒. ร.ต.ท.ชาญชัย ยอดดำเนิน ผู้ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ทุกนายในแต่ละฝ่าย รายงานผลทุกวันที่ ๑ ของเดือน ถัดไป

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	- รวบรวมคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท	ผู้ควบคุม ๑. ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ๒. ร.ต.ท.ชาญชัย ยอดคำเนิน ผู้ปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ทุกนายในแต่ละฝ่าย ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘
๐๘ คู่มือการให้บริการประชาชน	- ประชาสัมพันธ์คู่มือการให้บริการประชาชน และ พันธกิจสัญญาการให้บริการ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ การพิจารณาอนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักร เอกสารและหลักฐานที่ใช้ ประกอบการพิจารณา ขั้นตอนการให้บริการ ระยะเวลาในการดำเนินการ ค่าธรรมเนียมในการดำเนินการ ให้ประชาชน/ ชาวต่างชาติทั้ง ภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ชัยนาทโดย แยกเป็นหมวดหมู่ของงานบริการ โดย สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย สะดวกรวดเร็ว	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ๑. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แต่งใบอ่อน ๒. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์สาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘
๐๙ E-service	- จัดทำข้อมูล E-Service แสดงระบบบริการ ประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ออนไลน์ โดยเป็น การอำนวยความสะดวก ให้แก่ประชาชนสำหรับ บริการด้านต่าง ๆ ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ได้แก่ - ระบบแจ้งความออนไลน์ - ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อ ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว ด้วยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) - ระบบขอรับการตรวจลงตรา (E-VOA) - ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน ๙๐ วัน - การรับแจ้งคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย สำหรับเจ้า บ้านเจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถาน	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ๑. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แต่งใบอ่อน ๒. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์สาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ม.ค. ๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑๐ สถิติผลการดำเนินงาน	- จัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก (ต.ค.๖๗ - มี.ค.๖๘) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำเป็นรายเดือน และเผยแพร่สถิติทุกวัน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. จับกุมตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมือง พ.ศ. ๒๕๒๒ ๒. สถิติการให้บริการ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word	ผู้ควบคุม ร.ต.ท.ชาญชัย ยอดดำเนิน ผู้ปฏิบัติ ๑. ร.ต.ท. โชคชัย คงเหม็ง ๒. ด.ต.วินัย เวชกามา รายงานผลทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป
๐๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีและการรายงานผล	- จัดทำข้อมูล แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค และมีการรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงาน สว. ตม.จว.ชัยนาท ทราบ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ ไฟล์ Excel	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์สาน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘
๐๑๒ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา	- จัดทำข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวน คดีอาญาที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	ผู้ควบคุม ร.ต.ท.ชาญชัย ยอดดำเนิน ผู้ปฏิบัติ ๑. ร.ต.ท. โชคชัย คงเหม็ง ๒. ด.ต.วินัย เวชกามา รายงานผลทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑๓ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดทำข้อมูล ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อ จัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็น ประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อ จัดจ้าง - ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ - มี.ค. ๖๘) (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง)	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์सान รายงานผลทุกวันที่ ๑ ของเดือน ถัดไป
๐๑๔ สรุปผลการจัดซื้อ จัดจ้าง รายเดือน	จัดทำข้อมูล สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามแบบตรวจที่กำหนดไว้ - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘) - กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างและกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้ - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ ไฟล์ Word	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์सान รายงานผลทุกวันที่ ๑ ของเดือน ถัดไป

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- จัดทำข้อมูล ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ๑. หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ๒. หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ๓. หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ๑. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แต่งใบอ่อนดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘
๐๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	- จัดทำข้อมูล ช่องทางออนไลน์การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ผู้มาใช้บริการ สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาทโดยมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน และมีการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสการกระทำความผิด และการทุจริต จากการถูกข่มขู่ คุกคาม หรือการกระทำในลักษณะที่เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม - แสดงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มี เรื่องร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘)	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ๑. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แต่งใบอ่อนรายงานผลทุกวันที่ ๑ ของเดือนถัดไป

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้าน การรับ สิ้นบน (anti-bribery policy)	- จัดทำข้อมูล ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดย สว.ตม.จว. ชัยนาท เผยแพร่ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - วัตถุประสงค์ในการประกาศเพื่อให้ข้าราชการตำรวจตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ก่อน/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ - จัดทำ Infographic นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดป้าย ณ บริเวณจุดที่ผู้ใช้บริการเห็นเด่นชัด และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์บนสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งทางเว็บไซต์ และ Facebook ของ ตม.จว.ชัยนาท - ระบุวัน/เดือน/ปี ที่ประกาศ	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ๑. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แต่งใบอ่อน ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน ก.พ.๖๘
๐๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตหรือต่อต้านสินบนในหน่วยงาน - แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ๑. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แต่งใบอ่อน ๒. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์सान อัปเดตข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	-แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่ง หน้าที่ได้แก่ ๑. การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต ๒. การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ ๓. ส่วยต่างด้าว - การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประกอบด้วย ข้อมูล ดังนี้ ๑. ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ๒. เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๓. ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) ๔. ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน ๕. แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ๑. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แต่งใบอ่อน ๒. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์सान ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘
๐๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการหรือการดำเนินการเพื่อประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๑๙ ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้ ๑. ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน ๒. แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ๑. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แต่งใบอ่อน ๒. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์सान ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
๐๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	- จัดทำข้อมูล คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรม โดยแสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของหน่วยงาน ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์(Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ๑. ส.ต.ท.หญิง สุธิตรา แต่งใบอ่อน ๒. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์सान ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘
๐๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการรายงานผล	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและ ของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน อย่างน้อยประกอบด้วย <u>ทรัพย์สินของทางราชการ</u> ๑. จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ อาวุธยุทโธภัณฑ์ และของบริจาด ๒. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ๓. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๔. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ๑. ส.ต.ท.หญิง สุธิตรา แต่งใบอ่อน ๒. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์सान ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
	<u>ของบริจาค</u> ๑. กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาค ๒. กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจนับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้มิชอบ ๓. กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ๔. แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง <u>การรายงานผล</u> - รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ต.ค.๖๗ – มี.ค.๖๘)	
๐๒๓ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- จัดทำข้อมูล มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาทประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่ ๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของ ตม.จว.ชัยนาท เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ๒. หัวหน้าหน่วยงาน ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ๑. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แต่งใบอ่อน ๒. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์सान ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
	๓. ศึกษาวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดมาตรการ การพัฒนาคุณภาพการให้บริการภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑. การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ	
๐๒๔ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- การดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับ มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐ ๒๓ ที่หน่วยงาน ได้ดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย ๑. หัวหน้าหน่วยงานชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ๒. ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ ๑. ภาพการพัฒนาการยกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวก ให้กับผู้มาใช้บริการ	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ๑. ส.ต.ท.หญิง สุธิตรา แต่งใบอ่อน ๒. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์सान ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายใน มี.ค.๖๘

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
	๒. ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองให้กับประชาชน ที่มารับบริการได้ทราบ ๓. ภาพกิจกรรม หรือ รายงานการประชุมการ มอบหมายผู้รับผิดชอบการ ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
ปรับปรุงข้อมูลในเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน	ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร ข้อมูลการติดต่อ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ และแผนที่ให้เป็นปัจจุบัน	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ๒. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์सान
การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารและผลการ ปฏิบัติงาน	มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและผลการ ปฏิบัติงานต่างๆ ที่ประชาชนควรรู้อย่างต่อเนื่อง	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง ภัทรา โพธิ์ทอง ผู้ปฏิบัติ ๒. ส.ต.ท.หญิง ศจี โพธิ์सान
■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
การมอบหมายผู้รับผิดชอบ จัดทำข้อมูลสาธารณะตาม เกณฑ์การประเมินและ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบใน การจัดทำข้อมูลสาธารณะ	- งานอำนวยการจัดทำคำสั่งทุกสาย งานเป็นผู้รับผิดชอบทำข้อมูล - หัวหน้าทุกสายงานควบคุมการ ปฏิบัติ
กำกับติดตามการจัดทำและ เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ ให้ตรงตามกำหนดเวลา ครบถ้วนสมบูรณ์	กำกับและติดตามการจัดทำข้อมูลสาธารณะให้ ครบถ้วนตามเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ ข้อมูลลงในเว็บไซต์ให้ตรงตามกำหนดเวลา	สว.ตม.จว.ชัยนาท และ คณะทำงาน ขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดชัยนาท