



มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

**ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2569**



มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัดชัยนาท และเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งผลักดันการยกระดับการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

**การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจา
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569**

1. การเตรียมความพร้อมรับการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

- กำกับดูแล กำหนดทิศทางในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569
- จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงานหรือโครงการ ที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง ตามกรอบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลการประเมินมาเผยแพร่สู่สาธารณชน
- ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท
- มีการประชุมกำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดเป็นประจำทุกเดือน
- ดำเนินการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท
- ดำเนินการอื่นใดตามที่สำราวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาทมอบหมาย

1.1 คำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ที่ 33/2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569



คำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

ที่ ๓๓/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ของสถานีตำรวจประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยใช้แบบสำรวจซึ่งได้รับการออกแบบเพื่อวัดระดับคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และการตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ของสถานีตำรวจประจำงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นไปตามกรอบแนวทางและมีผลการปฏิบัติที่ถูกต้องครบถ้วน ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนแผนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ควบคุมกำกับดูแล

พันตำรวจโทหญิง ชโนยพร ฉัตรภูมิ

สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

๒. งานบริการคนต่างด้าว ประกอบด้วย

๒.๑ ร้อยตำรวจเอกหญิง มันทิรา สอนทองคำ

รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

๒.๒ จำสับตำรวจ วรท ถิ่นจันทร์

ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

๒.๓ สิบตำรวจเอกหญิง สุจิตรา แดงใบอ่อน

ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทุกนายที่รับราชการในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาทเกินกว่า ๑ ปี (ผู้ดำรงตำแหน่งในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๙) ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ คน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) และคู่มือการให้บริการประชาชน ภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ เผยแพร่ในรูปแบบเอกสารและออนไลน์ ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน การให้บริการ

๔. รายงานสถิติผลการปฏิบัติงานบริการคนต่างด้าวเป็นรายเดือน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ

๕. ประเมิน...

๒

๕. ประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในประเด็นปัญหาเรื่องการรับแจ้ง/ การขอยุติ/การออกใบอนุญาต และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน สายงาน บริหารคนต่างด้าว ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต

๖. รายงานผลการปฏิบัติตามแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส โดยปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ
- ป้ายพันธสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ

๓. งานสืบสวนปราบปราม ประกอบด้วย

- | | |
|---|---|
| ๓.๑ ว่าที่ร้อยตำรวจเอก ชาญชัย ยอดดำเนิน | รองสารวัตร (สืบสวน) ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท |
| ๓.๒ ร้อยตำรวจโท โชคชัย คงเหม้ง | รองสารวัตร (สืบสวน) ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท |
| ๓.๓ ดาบตำรวจ มนัส รัตนะ | ผู้บังคับหมู่ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท |
| ๓.๔ ดาบตำรวจ วินัย เวชกามา | ผู้บังคับหมู่ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทุกนายที่รับราชการในสังกัดตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาทเกินกว่า ๑ ปี (ผู้ดำรงตำแหน่งใน สังกัดตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘) ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบเมื่อลงพื้นที่ปฏิบัติหน้าที่งานสืบสวนปราบปราม ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ คน ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๓. รายงานสถิติผลการปฏิบัติงานสืบสวนปราบปราม (จับกุม / ผลักดัน) เป็นรายเดือน เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ตามตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ

๔. ประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในประเด็นปัญหาเรื่องคนต่างด้าว (ส่วยต่างด้าว) และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน สายงานสืบสวนปราบปราม ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต

๔. งานอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๔.๑ ร้อยตำรวจเอก ณัฐวุฒิ อุดมศีล | รองสารวัตรตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท |
| ๔.๒ ดาบตำรวจ สรรธ ปัทมะสุนทร | ผู้บังคับหมู่ตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท |

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทุกนายที่รับราชการในสังกัดตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาทเกินกว่า ๑ ปี (ผู้ดำรงตำแหน่งใน สังกัดตรวจสอบคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๘) ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๒. บันทึก...

๒. บันทึกข้อมูลหน่วยงาน และบันทึกข้อมูลของผู้จัดการระบบ ในระบบ ITAP ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๓. นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT๒) ในระบบ ITAP และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ดังกล่าว ทำแบบการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT๒) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

๔. จัดทำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ดังนี้

- ๔.๑ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๑ ข้อมูลพื้นฐาน (งานธุรการ)
- ๔.๒ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน (งานธุรการ)
- ๔.๓ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๓ การบริหารเงินงบประมาณ (งานการเงิน, งานส่งกำลังบำรุง)
- ๔.๔ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล (งานธุรการ)
- ๔.๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต (งานธุรการ)
- ๔.๕ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต (งานธุรการ, งานส่งกำลังบำรุง)
- ๔.๖ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส (งานธุรการ)

๕. ส่งข้อมูลผลการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ให้สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ตรวจสอบและให้ข้อสังเกต ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔

๖. ตรวจสอบผลการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน / ภายนอก และการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ หากพบความผิดพลาด ให้ดำเนินการในกระบวนการอุทธรณ์ ห้วงเวลาระหว่างวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๔

พันตำรวจโทหญิง



(ชไนยพร ฉัตรภูมิ)

สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓

1.2 ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาทต้องปรับปรุง และยกระดับการพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และกำหนดผู้รับผิดชอบ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็น ที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
1. การปฏิบัติหน้าที่	1) การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัดต้องมีมาตรฐาน มีความโปร่งใส การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อราชการทั่วไปหรือผู้มาติดต่อราชการที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว 2) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม 3) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด ของบุคลากรในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือการให้เงินทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน
2. การใช้งบประมาณ	1) การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำкарเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ 2) การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายใน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
3. การใช้อำนาจ	1) มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ 2) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุรส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งไม่ถูกต้อง 3) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
4. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	1) การนำทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานไปครอบครองเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นจะกระทำมิได้ 2) การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในและการยืมโดยบุคลากรภายนอก จะต้องมีการขออนุญาตยืมที่ชัดเจนและถูกต้องตามระเบียบ 3) จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ รวมถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการภายในหน่วยงาน
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	1) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยจะต้องทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ 2) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องหาวิธีการลดสถิติการทุจริตภายในหน่วยงานหรือการทุจริตในหน่วยงานเป็นศูนย์ 3) สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน 4) สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
6. คุณภาพการดำเนินงาน	1) การรับรู้ของผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ 2) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน การรับบริการของผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียโดยตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม 3) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ 4) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง
7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	1) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน 2) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เป็นการสะท้อนถึงการสื่อสารกับ ผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	1) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น 2) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วม ในการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ 3) การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
9. การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ให้สาธารณะชน ได้รับทราบใน 6 ประเด็น ได้แก่ 1) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล 2) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ 3) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ 4) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การบริหารและพัฒนา กำลังพล 5) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต 6) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย 7) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
10. การป้องกันการทุจริต	1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายการต่อต้านการรับสินบนของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

1.3 หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

- ประชุมคณะทำงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569

ตามรายงานการประชุมคณะทำงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 ในวันที่ 10 เมษายน 2569 ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท โดยมี พันตำรวจโทหญิง ชโนยพร ฉัตรภูมิ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท เป็นประธานในการประชุมฯ นั้น

การประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

- ให้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

โดยคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569 มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. กำกับดูแล กำหนดทิศทางการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569
2. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงานหรือโครงการ ที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง ตามกรอบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
3. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลการประเมินมาเผยแพร่สู่สาธารณชน
4. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท
5. มีการประชุมกำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาทให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดเป็นประจำทุกเดือน
6. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท
7. ดำเนินการอื่นใดตามที่สภารัฐธรรมนูญตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาทมอบหมาย

การประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ในปีงบประมาณ พ.ศ.2569
วันที่ 10 เมษายน 2569 เวลา 16.30 น. ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท



2. การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT

2.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O1 ข้อมูลผู้บริหาร	แสดงรายนามของผู้บริหารหน่วยงาน ได้แก่ หัวหน้าหน่วยงาน และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล ผู้ปฏิบัติ ด.ต.สรธร ปัทมะสุนันท์
O2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	- ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ขั้นตอนในการดำเนินการทางเอกสาร ขั้นตอนการปฏิบัติในการขออนุญาต ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล ผู้ปฏิบัติ ด.ต.สรธร ปัทมะสุนันท์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O3 ผลการปฏิบัติของแต่ละ สายงาน	- แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ในรอบ 3 เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง วัน/เดือน/ปี ในการปฏิบัติงาน พร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	ผู้ควบคุม พ.ต.ท.หญิง ชโนยพร ฉัตรภูมิ ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.อ.หญิง มันทิรา สอนทองคำ 2. ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล 3. ว่าที่ ร.ต.อ.ชาญชัย ยอดดำเนิน
O4 คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่	แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล ผู้ปฏิบัติ ด.ต.สรธร ปัทมะสุนทร์
O5 คู่มือการให้บริการ ประชาชน	แสดงคู่มือหรือแนวทางการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล ผู้ปฏิบัติ ด.ต.สรธร ปัทมะสุนทร์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O6 E-Service	- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน สำหรับบริการด้านต่างๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง อย่างน้อยประกอบด้วย * ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ต่อในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) * ระบบการรับแจ้งอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน (ตม.47) * การแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยสำหรับเจ้าบ้านเจ้าของหรือผู้ครอบครองเคหะสถาน (ตม.๓๐) * ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) - แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน) - แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล ผู้ปฏิบัติ ด.ต.สรธร ปัทมะสุคนธ์
O7 สถิติการจับกุม	- สถิติการจับกุมตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ.2522 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 - เป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2569 - มีนาคม 2569) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม ว่าที่ ร.ต.อ.ชาญชัย ยอดดำเนิน ผู้ปฏิบัติ 1. ร.ต.ท.โชคชัย คงเหม็ง 2. ว่าที่ ร.ต.ต.มนัส รัตนะ 3. ด.ต.วินัย เวชกามา

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O8 สถิติการให้บริการ	- สถิติการให้บริการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) อย่างน้อยประกอบด้วย สถิติการขออยู่ต่อในราชอาณาจักร, สถิติการเดินทางเข้าราชอาณาจักร, สถิติการเดินทางออกราชอาณาจักร, สถิติการตรวจพำนัก, สถิติการปฏิเสธการเข้าเมือง - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง มันทิรา สอนทองคำ ผู้ปฏิบัติ 1. จ.ส.ต.วรท ถินจันทร์ 2. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แต่งใบอ่อน
O9 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	- ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนไตรมาสที่ 1 ประจำปี พ.ศ.2569 (มกราคม 2569 - มีนาคม 2569) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง มันทิรา สอนทองคำ ผู้ปฏิบัติ ด.ต.สรธร ปัทมะสุนันท์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
○11 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและการรายงานผล	- แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร.1) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย 1) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง 2) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง 3) ราคากลาง 4) วิธีซื้อหรือจ้าง 5) รายชื่อผู้เสนอราคา 6) ราคาที่เสนอ 7) ผู้ได้รับการคัดเลือก 8) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง 9) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป 10) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง) - ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง มันทิรา สอนทองคำ ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล ผู้ปฏิบัติ ด.ต.สรรธ ปัทมะสุนทร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
○12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	- ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล ผู้ปฏิบัติ ด.ต.สรธร ปัทมะสุนนท์
○13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในตรวจคนเข้าเมือง จังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่อง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น - กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของ ปีงบประมาณ พ.ศ.2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569)	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล ผู้ปฏิบัติ ด.ต.สรธร ปัทมะสุนนท์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทา โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตการใช้บังคับ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุ วัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน การมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงาน แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าหน่วยงานที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล ผู้ปฏิบัติ ด.ต.สรรธ ปัทมะสุนทร

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O15 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จากกระบวนการงานในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วยต่างด้าว - ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต (๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต (๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ควบคุม ร.ต.อ.หญิง มันทิรา สอนทองคำ ว่าที่ ร.ต.อ.ชาญชัย ยอดดำเนิน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.ท.โชคชัย คงเหม็ง ว่าที่ ร.ต.ต.มนัส รัตนะ ด.ต.วินัย เวชกามา จ.ส.ต.วรท ถินจันทร์ ส.ต.อ.หญิง สุจิตรา แต่งใบอ่อน
O16 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ โดยเฉพาะเรื่องตำแหน่งหน้าที่ อย่างน้อย ๒ ประเด็นปัญหา อาทิ - การรับแจ้ง/การขออยู่ต่อ/การออกใบอนุญาต - การตรวจอนุญาตบุคคลหรือยานพาหนะ - ส่วยต่างด้าว ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต (๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต (๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต (๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต	ควบคุม ร.ต.อ.หญิง มันทิรา สอนทองคำ ว่าที่ ร.ต.อ.ชาญชัย ยอดดำเนิน ผู้ปฏิบัติ ร.ต.ท.โชคชัย คงเหม็ง ว่าที่ ร.ต.ต.มนัส รัตนะ ด.ต.วินัย เวชกามา จ.ส.ต.วรท ถินจันทร์ ส.ต.อ.หญิง สุจิตรา แต่งใบอ่อน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O17 มาตรการยกระดับ คุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงาน	- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมือง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - หัวหน้าหน่วยงาน ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน - เตรียมความพร้อมการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ - จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล ผู้ปฏิบัติ ด.ต.สรธร ปัทมะสุนันท์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O18 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ O๑๗ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจคนเข้าเมืองได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับติดตามการประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของหน่วยงานต่อสาธารณะ	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล ผู้ปฏิบัติ ด.ต.สรธร ปัทมะสุนันท์

2.2 การจัดทำเว็บไซต์ / ปรับปรุงข้อมูล

การจัดทำเว็บไซต์ / ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำ/ปรับปรุงเว็บไซต์ ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดชัยนาท	จัดทำเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดชัยนาท /เจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์ของตรวจคนเข้า เมืองจังหวัด (Admin) ลงข้อมูลเป็น ปัจจุบัน เปิดเผยข้อมูลสม่ำเสมอ	ผู้ควบคุมการปฏิบัติ พ.ต.ท.หญิง ชโนยพร ฉัตรภูมิ ผู้ปฏิบัติ ร.ต.อ.ณัฐวุฒิ อุดมศีล
การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การกำกับ ติดตาม การ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามหลักเกณฑ์ และกรอบระยะเวลาที่ กำหนด	หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองและคณะทำงาน กำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) อย่างต่อเนื่อง และกำชับให้ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ตามกรอบ หลักเกณฑ์และเวลาที่กำหนด โดยให้ คณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ดำเนินการ ติดตาม และรายงานผลการดำเนินการเป็นประจำ ทุกสัปดาห์	สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ชัยนาทและคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ชัยนาท

2.3 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
ข้อมูลสาธารณะตาม เกณฑ์การประเมิน	ทุกประเด็นของการเผยแพร่ข้อมูล สาธารณะมีความครบถ้วนในทุกมิติ ตาม คู่มือการปฏิบัติและสามารถดำเนินการได้ แล้วเสร็จภายในห้วงเวลาที่กำหนด ตาม ปฏิทินและแผนปฏิบัติการกำกับติดตาม การดำเนินการแบบวัดการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT ของตรวจคนเข้าเมือง จังหวัดชัยนาท	คณะกรรมการขับเคลื่อนการ ดำเนินการ ITA ของตรวจคน เข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

3. การจัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ของด่านตรวจคนเข้าเมืองอย่างน้อย 1 มาตรการ/กิจกรรม

3.1 การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบ
จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	1. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อให้คำแนะนำในการเข้าใช้บริการและประสานงานในเบื้องต้น กำหนดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงยศ ชื่อ - ชื่อสกุล ของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์พร้อมเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ 2. จัดให้มีจุดคัดกรองเบื้องต้นที่สามารถให้ผู้มาติดต่อราชการ หรือมารับบริการสามารถสอบถามข้อมูลได้ และมีจุดให้บริการแบบ One stop service	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง มันทิรา สอนทองคำ ผู้ปฏิบัติ 1. จ.ส.ต.วรท ถินจันทร์ 2. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แต่งใบอ่อน
ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ	1. มีป้ายแสดงจุดบริการแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ ในที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ในลักษณะที่เห็นเด่นชัด	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง มันทิรา สอนทองคำ ผู้ปฏิบัติ 1. จ.ส.ต.วรท ถินจันทร์ 2. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แต่งใบอ่อน
ป้ายพันธสัญญา / ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้ายพันธสัญญาการให้บริการ/ขั้นตอนการให้บริการ ณ จุดให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง มันทิรา สอนทองคำ ผู้ปฏิบัติ 1. จ.ส.ต.วรท ถินจันทร์ 2. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แต่งใบอ่อน
ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	จัดให้มีป้าย No Gift Policy บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ ณ จุดให้บริการ ให้เห็นเด่นชัดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง มันทิรา สอนทองคำ ผู้ปฏิบัติ 1. จ.ส.ต.วรท ถินจันทร์ 2. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แต่งใบอ่อน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้ควบคุมและผู้รับผิดชอบ
ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/ การขออนุญาตทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/ การขออนุญาต บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง มันทิรา สอนทองคำ ผู้ปฏิบัติ 1. จ.ส.ต.วรท ถินจันทร์ 2. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แต่งใบอ่อน
การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน/ชาวต่างชาติ	1.จัดให้มีที่นั่งพักคอยของผู้มาใช้บริการในพื้นที่ให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท 2.จัดให้มีน้ำดื่มบริการฟรี และสัญญาณ Wifi ฟรี ในพื้นที่ให้บริการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท 3.จัดให้มีโต๊ะกรอกเอกสาร และแบบคำร้อง/คำขอต่าง ๆ ในพื้นที่จุดบริการฯ 4.อำนวยความสะดวกด้านพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์ และรถยนต์ของผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ อีกทั้ง มีการจัดพื้นที่จอดรถสำหรับผู้พิการ 5.จัดให้มีห้องน้ำแยกชายหญิงสำหรับผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ 6.จัดพื้นที่ทางลาด และห้องน้ำสำหรับผู้พิการ 7.มีบริการบัตรคิว เพื่ออำนวยความสะดวกในการมาขอรับบริการหรือมาติดต่อราชการ	ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง มันทิรา สอนทองคำ ผู้ปฏิบัติ 1. จ.ส.ต.วรท ถินจันทร์ 2. ส.ต.ท.หญิง สุจิตรา แต่งใบอ่อน

3.2 การสื่อสาร บทบาท ภารกิจและผลการปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ตัวชี้วัด
ประชาชน/ผู้มารับบริการ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) เพื่อเป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - ประชาสัมพันธ์ให้คำปรึกษา ขั้นตอนในการดำเนินการทางเอกสาร ขั้นตอนในการเข้ามาติดต่อขอรับ บริการแนะนำบริการจองคิวออนไลน์, การรายงานตัว 90 วัน และ การแจ้งที่พัก ม.38 ทางอินเทอร์เน็ต - ประชาสัมพันธ์การดำเนินการตาม พ.ร.บ.คนเข้าเมืองฯ และการปฏิบัติตนของคนต่างด้าวขณะพำนักอยู่ในราชอาณาจักรไทยให้ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	- สื่อสารข้อมูลได้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน เข้าใจง่าย และตรงกลุ่มเป้าหมาย - กลุ่มเป้าหมายมีการรับรู้ เข้าใจในข้อมูลที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - ข้อมูลที่ได้รับสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ - กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวก รวดเร็ว

บทบาทและภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท เป็นหน่วยงานในสังกัดกองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง 3 สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง มีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยการทะเบียนคนต่างด้าว กฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ และกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบตามที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด
2. ดำเนินการเกี่ยวกับคนต้องห้าม งานผลักดันและส่งกลับ
3. ดำเนินการเกี่ยวกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของคนเข้าเมืองจังหวัดชัยนาท ดำเนินงานเกี่ยวกับการสืบสวน ตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาและกฎหมายอื่นที่สำนักงานตรวจคนเข้าเมืองรับผิดชอบ
4. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย